

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГА ПОУ «Новгородский  
химико - индустриальный техникум»

Д.А.Баженов

15 февраля 2022 года

## П О Р Я Д О К

### **уведомления о фактах обращения к работнику ОГА ПОУ НовХИТ в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

Настоящий Порядок уведомления должностного лица, ответственного за антикоррупционную политику в Техникуме (далее — представитель работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новгородский химико-индустриальный техникум» (далее-Техникум) к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) подготовлен в целях единообразного применения части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Уведомление представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменной форме произвольно или по рекомендуемому образцу (приложение № 1) путем передачи его директору Техникума либо представителю работодателя.
2. Работник Техникума обязан незамедлительно уведомить представителя работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места выполнения должностных обязанностей он также обязан уведомить представителя работодателя не позднее двух дней с момента прибытия к месту работы.
3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, составленного в соответствии с утвержденной формой, должен содержать:
  - должность, фамилия, имя, отчество директора Техникума, на имя которого направляется уведомление;
  - фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;



- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Техникума в связи с исполнением им служебных обязанностей каким-либо лицом в целях склонения того к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник Техникума по просьбе обратившихся лиц;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в течение 1 (одного) рабочего дня в «Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ОГА ПОУ НовХИТ к совершению коррупционных правонарушений», который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Техникума. В журнале должны быть отражены следующие графы: порядковый номер; сведения о работнике Техникума — фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий личность, его должность, контактный номер телефона; краткое содержание уведомления; фамилия, имя, отчество принявшего уведомление. Ведение журнала возлагается на представителя работодателя.

5. Представитель работодателя, принявший уведомление, помимо его регистрации в журнале, не позднее 3 (трех) рабочих дней после его регистрации обязан выдать работнику Техникума, направившего уведомление, расписку с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. В случае, если уведомление поступило по почте, расписка направляется работнику Техникума, направившему уведомление, по почте заказным письмом не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его регистрации (приложение № 1). Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача расписки не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем работодателя.

7. Директор Техникума по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.



8. Организация проверки сведений о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам с аналогичной целью осуществляется должностным лицом Техникума, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений во взаимодействии, при необходимости, с другими подразделениями Техникума.

При проведении проверки представленных сведений должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

- проводить беседы с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);
- получать от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении;
- изучать представленные работником материалы;
- получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов;
- совершения иных действий и мероприятий, предусмотренных действующим законодательством и ведомственными актами.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется должностным лицом Техникума, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в пределах своих полномочий в срок не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления в Журнале. По окончании проверки материалы проверки вместе с прилагаемыми документами представляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений директору Техникума для принятия решения об обращении в правоохранительные органы

10. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику Техникума в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам Техникума каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений представителем работодателя осуществляется путем направления уведомлений в Прокуратуру гор. Великого Новгорода, Прокуратуру Новгородской области, Управления МВД России по Новгородской области.

11. Уведомление направляется представителем работодателя в органы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, не позднее 10 календарных дней с даты окончания проверки в Техникуме и принятия решения, указанного в п. 9 Порядка. По решению представителя работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные органы, так и в один из них по компетенции. В случае направления уведомления в несколько органов, то в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.



После осуществления проверки указанными органами представитель работодателя обязан получить сведения от них о результатах такой проверки.

12. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 7 календарных дней в письменной форме уведомляет работника, направившего уведомление, о принятом решении, а также сообщает о месте и сроке хранения уведомления, материалов проверки и заключения по результатам проверки.

13. Представителем работодателя принимаются меры по защите работника Техникума, уведомившего представителя работодателя, органы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам Техникума в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику Техникума гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуск, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником Техникума уведомления.